



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 18 DEL 01.04.2025

**OGGETTO: Incarico Responsabile Ufficio Stampa - Dott.ssa Ilaria Noro
CIG: B6493D387B**

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs. n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Verona, Deliberato dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'Art. 27 bis del citato D.Lgs. n. 29/1993, in data 5 aprile 2002;

Visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità, approvato dal Consiglio Direttivo in data 17 settembre 2009;

Visto il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente approvato con Determinazione del Direttore del 29.11.2010 a seguito di parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti espresso il 25.11.2010;

Visto il Regolamento per l'Affidamento di Servizi professionali, approvato dal Consiglio Direttivo in data 14 giugno 2018;

Visto il D.Lgs. 36/2023 e, in particolare l'art. 17 riguardo alla assunzione della decisione a contrarre, il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Premesso che ai sensi dell'art. 7 della L. 165/2001, comma 5-bis "è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro", ma secondo quanto previsto dal successivo comma 6 "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi."

Considerato che il contratto con il Dott. Gianluca Tavellin è scaduto il 31 dicembre 2024;

Considerato che all'interno dell'Ente non sono presenti risorse con le conoscenze in campo giornalistico ed editoriale;

Considerato che pertanto si rende necessario individuare un professionista esterno al quale affidare le attività di seguito indicate:

- Supporto agli eventi organizzati dall'Automobile Club Verona;
- Supervisione dell'area comunicazione di Automobile Club Verona ed in particolare per manifestazioni a carattere istituzionale, mailing list ed indicazioni sull'allestimento delle conferenze stampa, speaking per eventi sportivi e non;
- Consulenza per l'immagine e la comunicazione esterna del Presidente e del Direttore dell'Ente;
- Supervisione attività social sulle pagine Facebook e Instagram istituzionali dell'Automobile Club Verona e su quelle sportive relative a tutti gli eventi;
- Consulenze per trasmissioni televisive riguardanti tutto il settore relativo al motor sport;

Valutato il curriculum vitae e le molteplici esperienze professionali nel campo della comunicazione della giornalista professionista Dott.ssa Ilaria Noro, che scrive articoli per il Giornale L'Arena, si occupa di reportage, approfondimenti, della vita amministrativa cittadina, dalla politica alla sanità, stesura comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa;

Considerato che la professionista svolgerà la propria attività in assoluta autonomia, al di fuori di ogni obbligo di orario e di presenza, senza alcun vincolo gerarchico e/o disciplinare da parte dell'Ente;

Considerato che la Dott.ssa Noro opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico facendo uso della propria professionalità che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte dell'Ente;

Premesso che la durata dell'incarico viene stabilita in anni due con possibilità di prorogare di un ulteriore anno, prevedendo un compenso annuo di € 5.000,00 (cinquemila/00);

DETERMINA

- di affidare alla Dott.ssa Ilaria Noro, nata a Verona (VR) il 17/10/1981 C.F. NROLRI81R57L781F residente in Verona (VR) V.lo Corticella San Marco n. 1, l'incarico di Responsabile Ufficio Stampa per la durata complessiva di anni 3, fino al 31.12.2027 e di corrispondere per tale servizio l'importo massimo complessivo pari a € 15.000,00 (quindicimila/00), € 5.000,00 (cinquemila/00) annui,

- di nominare sé stesso quale Responsabile del Procedimento;

- di imputare la suddetta spesa nel CP _____.

F.TO Il Direttore
Dott. Riccardo Cuomo

Allegati:

- verifica del DURC;
- Casellario ANAC;
- CV.

